ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ НОВОПОЛОЦКОГО ГОРИСПОЛКОМА

ГУО «Средняя школа №2 им. Е.А. Трапезниковой г.Новополоцка»

ДНЕВНИК

классного руководителя____ «____» класса

_____

_____

Категория _____

Пед. Стаж _____

Стаж в к-ве кл.рук. _____

Предмет _____

Кабинет № _____

2023/2024 учебный год

ЦИКЛОГРАММА
деятельности классного руководителя

ЕЖЕДНЕВНО

Контроль:

- посещения занятий обучающимися;
- внешнего вида обучающихся;
- состояния здоровья обучающихся;
- выполнения правил внутреннего распорядка для учащихся обучающимися.

Профилактика:

- опозданий;
- противоправного поведения;
- конфликтов.

Организация:

- дежурства учащихся в кабинетах;
- питания обучающихся;
- ученического самоуправления;
- индивидуальной работы с обучающимися и их законными представителями.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО

Контроль:

- ведения дневников;
- пропусков уроков.

Организация и проведение:

- информационного часа, классного часа, мероприятий (в соответствии с часами тарификации);
- работы с родителями;
- работы с учителями-предметниками, работающими в классе.

Анализ:

- успеваемости;
- уровня воспитанности;
- организации питания;
- выполнения правил поведения обучающихся.

ЕЖЕМЕСЯЧНО

Посещение:

- уроков учителей-предметников в своем классе;

Собеседование с:

- педагогом-психологом;
- педагогом социальным;
- педагогом-организатором;
- учителями-предметниками.

Организация:

- заседаний родительского комитета класса;
- работы классного актива.

НЕ РЕЖЕ ОДНОГО РАЗА В ЧЕТВЕРТЬ:

Проводит:

- родительское собрание.

В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

Оформляет:

- классный журнал;
- личные дела обучающихся;

Участвует в работе:

- методического объединения классных руководителей;
- педагогического совета.

Анализирует:

- воспитательную работу;
- успеваемость;
- уровень воспитанности обучающихся.

В КОНЦЕ ГОДА:

- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся;
- собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.).

ПЕРЕЧЕНЬ СТРАНИЦ
ДНЕВНИКА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. **А**нализ воспитательной работы за 2022/2023 учебный год
(Приложение №1)
2. Психолого-педагогическая характеристика класса*
(Приложение №2)
*(*для 2-4,6-9 классов составляется на начало 1 четверти;*
для 1,5,10 классов составляется по итогам наблюдений 1 четверти не позднее 01.11)
3. Социально-педагогическая характеристика класса*
*(*вкладываем копию той, что сдаете педагогу социальному)*
4. План воспитательной работы (план-сетка)
5. Тематика информационных часов на 2023/2024 учебный год*
*(*единая по школе; можно вложить общую)*
6. Тематика киноуроков в рамках Международного культурно-гуманитарного проекта «Киноуроки в школах мира»*
(для 1-6 классов)*
7. Организация ученического самоуправления
8. Внеурочная занятость учащихся*
(информация для одного учащегося об объединении по интересам, спортивной секции, предметном факультативе, факультативе музыкальной направленности указывается в отдельной строке)*
9. Сведения об участии класса в общешкольных и городских мероприятиях
10. Состав родительского совета. План работы родительского совета
11. План работы «Родительского университета»
12. Учет посещения родительских собраний. Протоколы родительских собраний
13. Совместная работа классного руководителя с педагогами социальными, педагогами-психологами школы
14. Контроль ведения дневника классного руководителя

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО «СШ№2
им. Е.А. Трапезниковой
г.Новополоцка»
_____С. А. Федюкова
«____»_____20____ г.

План
воспитательной работы

Цели и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы в классе в 20___/20___ учебном году

_____
_____
_____
_____
_____

Задачи воспитательной работы в классе на 20___/20___ учебный год

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Расписание организационно-воспитательной работы*

Дни недели	I полугодие		II полугодие	
	Время	Кабинет	Время	Кабинет
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота	По графику			

*указываем только информационные и классные часы

ПЛАН-СЕТКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Неделя, месяц	Направления воспитательной работы							
	Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание	Правовое воспитание и профилактика противоправного поведения	Духовно-нравственное, поликультурное воспитание, Эстетическое воспитание. Воспитание культуры быта и досуга	Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни. Воспитание информационной культуры	Экономическое, трудовое и профессиональное воспитание. Экологическое воспитание	Воспитание психологической культуры, потребности в развитии и саморазвитии личности	Семейное и гендерное воспитание. Работа с родителями	Шестой школьный день
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Сентябрь								
1. 01.09 – 02.09								
2. 04.09 – 09.09								
3. 11.09 – 16.09								

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
4. 18.09 – 23.09								
5. 25.09 – 30.09								
Октябрь								
6. 02.10 – 08.10								
7. 09.10 – 14.10								
8. 16.10 – 21.10								

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
9. 23.10 – 28.10								
Ноябрь								
10. 30.10 – 04.11								
11. 06.11 – 11.11								
12. 13.11 – 18.11								
13. 20.11 – 25.11								
14. 27.11 – 02.12								

Декабрь								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
15. 04.12 – 09.12								
16. 11.12 – 16.12								
17. 18.12 – 23.12								
18. 25.12 – 30.12								
Январь								
19. 01.01 – 06.01								

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
20. 08.01 – 13.01								
21. 15.01 – 20.01								
22. 22.01 – 27.01								
23. 29.01 – 03.02								
Февраль								
24. 05.02 – 10.02								
25. 12.02 – 17.02								

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
26. 19.02 – 24.02								
27. 26.02 – 02.03								
Март								
28. 04.03 – 09.03								
29. 11.03 – 16.03								
30. 18.03 – 23.03								
31. 25.03 – 30.03								

Апрель								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
32. 01.04 – 06.04								
33. 08.04 – 13.04								
34. 15.04 – 20.04								
35. 22.04 – 27.04								
36. 29.04 – 04.05								

Май								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
37. 06.05 – 11.05								
38. 13.05 – 18.05								
39. 20.05 – 25.05								
40. 27.05 – 31.05								

ТЕМАТИКА ИНФОРМАЦИОННЫХ ЧАСОВ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата	Тема

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И. учащегося	Общественные поручения		БРПО*, БРСМ
		I полугодие	II полугодие	

* членами ОО «БРПО» являются учащиеся до 18 лет, не вступившие в ряды ОО «БРСМ».

СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№ п/п	ФИО	Место работы	Телефон	Поручение
1				Председатель
2				Член попечительского совета школы
3				
4				
5				
6				
7				

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Сроки	Содержание работы	Дата выполнения

ВНЕУРОЧНАЯ ЗАНЯТОСТЬ УЧАЩИХСЯ*

№ п/п	ФИ учащегося	Название объединения, секции. адрес	ФИО руководителя, тренера, контактный телефон	Расписание занятий						
				Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье

* информация для одного учащегося об объединении по интересам, спортивной секции, предметном факультативе, факультативе музыкальной направленности указывается в отдельной строке

СВЕДЕНИЯ
ОБ УЧАСТИИ КЛАССА В ОБЩЕШКОЛЬНЫХ И ГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Дата	Название мероприятия	Ф. И. участников	Результат

УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

№ п/п	Ф.И. учащегося	Сроки проведения родительских собраний				

Протокол родительского собрания №_____

Дата _____ Присутствовали _____ чел.

Тема _____

_____

_____

_____

Вопросы для обсуждения

1. _____

   _____

2. _____

   _____

   _____

3. _____

   _____

Решения родительского собрания_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель родительского совета _____ /_____/

Классный руководитель _____/ _____/

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ С ПЕДАГОГАМИ СОЦИАЛЬНЫМИ, ПЕДАГОГАМИ-ПСИХОЛОГАМИ ШКОЛЫ

Дата	Содержание работы	Форма работы	Ф.И.О.

КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ
ДНЕВНИКА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Число и месяц	Замечания и рекомендации проверяющего	Отметка о выполнении

Приложение 1

Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год

Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год позволяет наметить целевые ориентиры, готовит базу для планирования всей деятельности и предвосхищает планирование. Нельзя осуществить глубокий анализ без наличия определенной базы данных, различного диагностического материала, которые собираются в течение учебного года.

Примерная программа анализа идеологической и воспитательного работы в классе состоит из следующих этапов.

1. Анализ эффективности целеполагания и планирования воспитательного процесса в классе в прошедшем году.

1.1 .Результаты решения воспитательных задач прошедшего года, целесообразность их постановки, действенность идей, которые выдвигались при планировании.

1.2.Правильность выбора основных направлений, содержания, форм и методов работы.

2. Анализ развития обучающихся в классе.

2.1.Воспитанность обучающихся (указать; какие факторы повлияли на это в большей мере).

2.2. Развитость познавательных интересов и творческих способностей, проявляемых обучающимися в интеллектуальной, художественно-эстетической, трудовой и других видах деятельности.

2.3.Уровень знаний, умений и навыков учащихся класса, их успеваемость (желательно сравнить с результатами предыдущих лет).

2.4.Развитие учащихся, имеющих отрицательные аспекты поведения (их индивидуальные особенности, потребности, ведущие мотивы поступков; влияние на них ближайшего социального окружения; наиболее действенные приемы работы с ними, задачи воспитания и коррекции поведения этих учащихся, прогноз дальнейшей социализации этих учеников).

3. Анализ динамики социализации обучающихся.

3.1.Особенности отношений учащихся класса с окружающим их социумом, наиболее заметные изменения в этих отношениях, произошедшие за прошедший учебный год. Какие факторы (условия) особенно повлияли на эти изменения?

4. Анализ развития классного коллектива.

4.1.Социально-психологический микроклимат в классе. Характер взаимоотношений обучающихся (тактичность, вежливость, внимание и уважение друг к другу, взаимоотношения мальчиков и девочек, доброжелательность, коллективизм, отношения взаимной ответственности, заботы и т.д.); преобладающее отношение обучающихся к педагогам, доминирующий эмоциональный настрой учащихся класса.

4.2.Социометрическая структура класса.

4.3.Развитие общественной активности обучающихся (их инициативность, творчество, организованность; самостоятельность, участие в самоуправлении класса); уровень развития коллективной творческой деятельности, степень включенности обучающихся в жизнедеятельность класса, в процесс планирования, организации и'анализа совместной деятельности. 4.4.Изменения состава класса, произошедшие в течение года, индивидуальные особенности вновь поступивших обучающихся (если есть вновь прибывшие), их адаптация и интеграция в классном коллективе.

5. Анализ организации воспитательного процесса в классе и эффективности идеологической и воспитательной работы классного руководителя.

5.1. В каких делах обучающиеся участвовали с наибольшим удовольствием? В каких проявили себя активными организаторами? В каких были пассивными? Почему?

5.2.Насколько удачной оказалась последовательность классных мероприятий в прошедшем учебном году?

5.3.Какая деятельность положительно влияла на формирование сознательной дисциплины и ответственного отношения к учебе и труду?

5.4.Какие дела, проведенные в прошедшем году, способствовали сплочению классного коллектива?

5.5.Какие методы, формы работы наиболее положительно сказались на развитии обучающихся?

6. Анализ участия обучающихся класса в жизнедеятельности учреждения образования.

6.1.Участие обучающихся в школьном самоуправлении, работе объединений по интересам и др.; влияние этой деятельности на развитие личности учащихся.

7. Анализ педагогического взаимодействия с семьями обучающихся и родительским активом.

7.1.Частота и характер контактов с семьями обучающихся.

7.2.Результативность педагогического просвещения родителей.

7.3.Эффективность индивидуальной работы с родителями.

7.4.Особенности взаимодействия с родительским активом (родительским комитетом класса, попечительским советом школы).

7.5.Взаимодействие с семьями, находящимися в социально опасном положении.

8. Анализ организации педагогического взаимодействия со всеми заинтересованными структурами и ведомствами.

8.1.С кем из педагогических, медицинских, социальных работников и т.д. осуществлялось взаимодействие?

8.2.В какой мере классному руководителю удалось организовать взаимодействие?

8.3.Какие формы педагогического взаимодействия были наиболее эффективными?

9. Выводы.

9.1 .Обобщение положительного опыта.

9.2. О нереализованных возможностях и неиспользованных резервах.

10. Приложение может содержать результаты итоговых диагностических исследований, анкетирований, опросов и т.д.

Примерная структура анализа идеологической и воспитательной работы за год может состоять из анализа реализуемых целей, задач и приоритетных путей их решения; участия в реализации общешкольной задачи и деятельности по реализации задач и проблем, стоявших перед классным коллективом. После этого обобщаются выявленные проблемы за отчетный период и, исходя из всего перечисленного, определяются приоритетные направления и пути их решения, постановки общей цели и конкретных задач деятельности на следующий период

Приложение 2

Психолого-педагогическая характеристика класса

(***примечание:*** *заполняется на начало и конец учебного года, для вновь назначенных классных руководителей заполняется на конец первой четверти)*

рекомендации по составлению характеристики класса:

I. Общие сведения о классном коллективе. История его формирования.

- ✓ Количество учащихся
- ✓ Из них мальчиков, девочек
- ✓ Возрастной состав
- ✓ Были ли слияния с другими классами, есть ли прибывшие ученики (из каких школ)
- ✓ Смена классного руководителя

II. Содержание и характер учебной деятельности:

- ✓ Общая характеристика успеваемости, дисциплины
- ✓ Наличие контроля за оценками отдельных учеников
- ✓ Дисциплина на уроках, кто нарушает?
- ✓ Пропуски уроков

III. Жизнь класса вне учебных занятий:

- ✓ Интерес к кружкам, экскурсиям, коллекционированию и т.д.
- ✓ Участие классного коллектива в общешкольной жизни
- ✓ Проявление сознательной дисциплины
- ✓ Влияние на класс родительской общественности
- ✓ Общественно полезный труд в классе, школе

IV. Руководство классным коллективом и его организацией

- ✓ Актив класса, его работа (выделить лучших)
- ✓ Участие в школьных мероприятиях
- ✓ Наличие неформальных лидеров, причины их влияния на класс
- ✓ Наличие отверженных

V. Взаимоотношения внутри коллектива:

- ✓ Степень сплоченности
- ✓ Проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи
- ✓ Наличие или отсутствие группировок
- ✓ Особенности взаимоотношения между мальчиками и девочками
- ✓ Эмоциональное неблагополучие отдельных детей

VI. Общие выводы

- ✓ Уровень развития коллектива
- ✓ Характер общего эмоционального климата в коллективе
- ✓ Дисциплинированность
- ✓ Определение основных недостатков в организации жизни коллектива

Характеристика должна содержать достаточное количество обоснованных конкретных педагогических выводов, учитывающих специфику данного коллектива.